

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
(ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

ปรับปรุงเมื่อเดือนสิงหาคม 2564

สารบัญเอกสาร

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. เป้าหมายและตัวชี้วัด	4
4. กลุ่มเป้าหมาย	4
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	4
6. ขอบเขตของงาน	5
7. คุณสมบัติของผู้รับบริการ(สมัครคู่มือวิทย์)/ผู้ขอรับการสนับสนุน (ที่ปรึกษา)	5
8. หลักเกณฑ์การสนับสนุน	6
8.1 เงื่อนไขการสนับสนุนตามแนวทางคู่มือวิทย์ 6 ประเด็น (ในแต่ละประเด็น)	
8.2 วงเงินการสนับสนุน อัตราค่าใช้จ่าย	
9. การเบิกจ่ายงบประมาณ	9
10. การรายงานความก้าวหน้าและการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	9
11. เงื่อนไขอื่นๆ	9
12. การจัดทำข้อเสนอโครงการ	10
13. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ	10
14. เกณฑ์การตัดสิน	11
15. หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ	11
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	12
ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มใบสมัครผู้ประกอบการ	16
ภาคผนวก 3 การใช้งานระบบบริหารโครงการพัฒนาและยกระดับ สินค้าโอท็อปด้วย วทน. (OTOP Upgrade Project Management System:OPMS)	20

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การดำเนินโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วทน.) กิจกรรมการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. กิจกรรมการขยายผลการยกระดับด้วย วทน. และกิจกรรมติดตามและประเมินผล สำหรับกิจกรรมการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ได้ดำเนินการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (โดยการให้คำปรึกษาเชิงลึก ถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือพัฒนาดัดแปลงเทคโนโลยี) ใน 6 ประเด็น ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| (1) นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ | (4) พัฒนามาตรฐาน |
| (2) พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ | (5) พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร |
| (3) พัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต | (6) พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ |

ใน 5 ประเภทผลิตภัณฑ์ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม สมุนไพรไม่ใช่อาหาร ผ้าและเครื่องแต่งกาย และของใช้ ของที่ระลึกและของตกแต่ง ให้กับผู้ประกอบการ OTOP 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม Startup (กลุ่มที่อยู่ระหว่างขอทะเบียน OTOP) กลุ่ม Existing (กลุ่ม OTOP ที่จดทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว) และกลุ่ม Growth (กลุ่ม OTOP ที่เป็นผู้ประกอบการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน) ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด โดย สป.อว. จะมุ่งเน้นยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ประกอบการจาก Quadrant C ไป B หรือ A เพื่อยกระดับทางการเพิ่มมูลค่าและผลิตภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วย วทน. และมุ่งเป้าการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยผ่านกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. (กิจกรรมโอท็อปสัญจร) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 36 จังหวัด ดังนี้

ปีงบประมาณที่ดำเนินการ	พื้นที่เป้าหมาย ของ สป.อว.
2560 (6 จังหวัด)	เชียงใหม่ น่าน แพร่ ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี ชัยภูมิ
2561 (7 จังหวัด)	อุดรดิษฐ์ แม่ฮ่องสอน ตาก มหาสารคาม สกลนคร นครศรีธรรมราช นราธิวาส
2562 (15 จังหวัด)	พะเยา ลำปาง กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี เลย ศรีสะเกษ ภูเก็ต หนอง พังงา กระบี่ ยะลา สตูล
2563 (6 จังหวัด)	พิจิตร สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก
2564 (2 จังหวัด)	ลำพูน หนองบัวลำภู
หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะจังหวัดที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของการจัดกิจกรรมโอท็อปสัญจร	

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สป.อว. จะดำเนินการในพื้นที่ที่ไม่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโอทอปสัญจร โดยการเปิดรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการในพื้นที่เป้าหมาย ผ่านหน่วยงานในพื้นที่และให้หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของ อว. ในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน (อว. ส่วนหน้า) เป็นหน่วยประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการ ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงานการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. (ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอทอป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า ผลิตภาพ หรือลดต้นทุนการผลิต และสร้างโอกาสการแข่งขันทางการตลาด

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ OTOP ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนารูปแบบการประกอบธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ และการตลาด

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ คุณภาพการให้บริการ)

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(หน่วย)
	3.1 จำนวนผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ	180 ราย
	3.2 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับฯ ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ	250 ผลิตภัณฑ์
ผลลัพธ์	3.3 ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10
คุณภาพการให้บริการ	3.4 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ ร้อยละ	ร้อยละ 75

หมายเหตุ: ในการดำเนินโครงการฯ หากมีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอื่น (เป็นตัวเงิน) เช่น ลดต้นทุนประหยัดพลังงาน เป็นต้น และผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (ทั้งเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โปรดแสดงข้อมูลในรายงานฯ ด้วย

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการที่สมัครขอรับบริการคู่มือวิทย์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 ที่ดำเนินการแล้ว (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 หรือปีที่ 3) แต่มีประเด็นการพัฒนาที่ยังไม่ดำเนินการ และไม่เข้ากับประเด็นการพัฒนาในปีที่ผ่านมา (ยกเว้นประเด็นพัฒนาระบบมาตรฐาน และการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิตที่สามารถเสนอประเด็นเข้าได้)

4.2 ผู้ประกอบการที่เสนอขอรับบริการคู่มือวิทย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผ่านการคัดเลือกจากการรับสมัครของ สป.อว. และการ Pitching ร่วมกับที่ปรึกษา

4.3 ผู้ประกอบการที่นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่มีการเสนอความต้องการจำเป็นเร่งด่วน/การส่งผู้ประกอบการต่อจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อว. และไม่ซ้ำกับกลุ่มที่เคยได้รับการบริการแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 7 – 9 เดือน (ธันวาคม 2564 – 31 สิงหาคม 2565) โดยนับเวลาเริ่มต้นการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ สป.อว. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ดำเนินโครงการ

6. ขอบเขตของงาน

6.1 คัดเลือกผู้ขอรับบริการ จากพื้นที่เป้าหมายที่ สป.อว. กำหนด

6.2 วิจัยสถานประกอบการและศักยภาพของผู้ประกอบการ จากกลุ่มเป้าหมายข้อ 6.1 ร่วมกับการลงพื้นที่เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยการวิเคราะห์ SWOT ของผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ รูปแบบการประกอบธุรกิจ ช่องทางการตลาด/ความเป็นไปได้ทางการตลาด (วิเคราะห์ให้ครบวงจรทั้งห่วงโซ่ของระบบการผลิต เพื่อหาประเด็นการพัฒนาที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย) แล้วสรุปเป็นประเด็นการพัฒนาที่มีข้อมูลสนับสนุนในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมมีตัวเลขอ้างอิงที่ชัดเจน หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาในปีต่อไป

6.3 จัดเรียงประเด็นการพัฒนาตามข้อมูลที่ได้จากการวิจัย หรือจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และประเด็นการพัฒนาที่ผู้ประกอบการขอรับบริการต่อเนื่อง (กรณีขอรับบริการในหลายประเด็น) โดยร่วมกับผู้ประกอบการ คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญเร่งด่วน เพื่อนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ

6.4 นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ 6.2 และ 6.3 ต่อคณะทำงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล สำหรับนำไปประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

6.5 จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 6.2 และ 6.3 ที่ได้มีการวิเคราะห์และวิจัยร่วมกับผู้ประกอบการ โดยต้องแสดงการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้ามายกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเทคโนโลยีพร้อมใช้และมีความเหมาะสม กับขนาดการผลิต ศักยภาพของผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา เช่น กรณีเป็นประเด็นการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร ต้องแสดงแบบร่างในการออกแบบและพัฒนาเครื่องจักร และประเด็นการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต ต้องแสดง Flow chart กระบวนการผลิต เป็นต้น พร้อมปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามความเห็นของคณะทำงานฯ ตามข้อ 6.4 ในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน สมบูรณ์

6.6 จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการฯ โดยไม่นำเหตุผลนี้มาใช้ในการยกเลิก/ปรับแผน/ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

6.7 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทาง สป.อว. พิจารณา

6.8 รายงานผลความก้าวหน้า จำนวน 2 ครั้ง และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด โดยนำเข้าไฟล์เอกสารในระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>)

7. คุณสมบัติผู้ขอรับบริการ/ผู้ขอรับการสนับสนุน (ที่ปรึกษา)

7.1 ผู้ขอรับบริการ(พิจารณาจากใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบอื่นๆ)

7.1.1 เป็นผู้ประกอบการรายเดียว วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมีผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากพัฒนาอำเภอหรือจังหวัด

7.1.2 ผลิตภัณฑ์มีการแสดงออกถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นการนำวัตถุดิบในพื้นที่มาใช้ในกระบวนการผลิต หรือก่อให้เกิดการจ้างงานในชุมชน หรือก่อประโยชน์กับท้องถิ่นในวงกว้าง

7.1.3 มีการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีตลาดรองรับที่ชัดเจน กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายบังคับ ต้องได้รับอนุญาตให้ผลิต

7.1.4 มีความพร้อมที่จะมีส่วนร่วมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ในการพัฒนาตามสัดส่วนที่กำหนด อาทิ ค่าจ้าง/ค่าบริการ ทางด้าน วทน. ค่าวัตถุดิบ โรงเรือน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินโครงการ และเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

7.1.5 ต้องไม่เป็นการขอรับบริการในประเด็นเดียวกันกับที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานอื่น ในขณะที่ยื่นคำขอรับคูปองฯ เว้นแต่เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

7.2 ผู้ขอรับการสนับสนุน(ที่ปรึกษา)

7.2.1 ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับ สป.อว. และสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่เป็นสถาบันการศึกษาเท่านั้น

7.2.2 ที่ปรึกษามีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ไม่น้อยกว่า 2 ปี) ตรงกับประเด็น/แนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ ที่เสนอ (ที่ปรึกษา 1 คน สามารถเป็นที่ปรึกษาหลัก/ผู้เสนอโครงการ ได้ไม่เกิน 3 โครงการ)

7.2.3 ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร การตลาดหรือที่เกี่ยวข้อง สามารถเป็นผู้ร่วมโครงการได้เท่านั้น และสามารถร่วมโครงการได้มากกว่า 3 โครงการ

7.2.4 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคูปองวิทย์ฯ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของปีที่ผ่านมา หรือเสร็จแล้วแต่ยังไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

8. หลักเกณฑ์การสนับสนุน

8.1 เงื่อนไขการสนับสนุนตามแนวทางคูปองวิทย์ฯ ใน 6 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน
1.พัฒนา นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี + ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณค่าหรือมูลค่า (ขายได้ในตลาดที่สูงขึ้น มีราคาสูงขึ้น)	- สนับสนุนค่าวัสดุจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ - ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าทดสอบตลาด - ค่าถ่ายทอดเทคโนโลยี สำหรับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ - มีการกำหนดตลาดและวางแผนการผลิตที่ชัดเจน
2.บรรจุภัณฑ์	- มี marketing research หรือได้มาตรฐานแล้ว - ระบุผลิตภัณฑ์และวัตถุประสงค์ในการพัฒนา และออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน - มีบรรจุภัณฑ์หรือฉลากเดิม ต้องให้เหตุผลในการขอรับการพัฒนา - ควรมีเหตุผลในการพัฒนาและออกแบบที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ด้านเทคโนโลยีการบรรจุหรือมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากการพัฒนาประเด็นด้านความสวยงาม	- ไม่ให้เครื่องจักรทำบรรจุภัณฑ์/เครื่องบรรจุเครื่องปิดผนึก (ทั้งนี้ หากเป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะการใช้งานจำเพาะ และไม่มีขายตามท้องตลาด จะเป็นประเด็นการพัฒนาเครื่องจักร) - สนับสนุนค่าคำปรึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ค่าออกแบบและต้นแบบ ต้องมีรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด ค่าออกแบบไม่เกิน 3 รูปแบบ และผู้ประกอบการเลือก 1 รูปแบบเพื่อนำไปผลิตต่อ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดทำตามต้นแบบที่เลือก จำนวนไม่เกิน 50 - 100 ชิ้น (พิจารณาตามความเหมาะสมของต้นทุนบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้า) เพื่อประกอบการทดสอบตลาด **ประเด็นที่ต้องนำประกอบการวิเคราะห์ ดังนี้ (1) การประเมินผลทางด้านเศรษฐศาสตร์ พร้อมแผนธุรกิจ (ความคุ้มค่าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์) ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ในการพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล (2) การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์เพียงประเด็น

ประเด็น การพัฒนา	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน
		<p>เดียวในข้อเสนอ ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้สำหรับการระบุมตรฐานผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>(3) หากยังไม่มีมาตรฐาน ให้ดำเนินการในประเด็นการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน หรือดำเนินการในประเด็นการพัฒนาระบบมาตรฐาน เพื่อให้ได้มาตรฐานควบคู่กันไปกับการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์)</p>
3.กระบวนการผลิต	แสดงกระบวนการผลิตเดิม(Flow Chart) วิจัยจุดที่มีปัญหา และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา	<p>ให้การสนับสนุนในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม - การวิเคราะห์ ทดสอบ - วัสดุเพื่อการปรับปรุงบางส่วน
4.มาตรฐาน	ระบุผลิตภัณฑ์และมาตรฐานที่ต้องการพัฒนาให้ชัดเจน อาทิ GMP/อย./มผช./ฮาลาล/นกยูง / การยกระดับดาว ให้ข้อมูลศักยภาพและความพร้อมเดิมของผู้ประกอบการ	<p>ให้การสนับสนุนได้ในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ คำที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม ค่าการวิเคราะห์ ทดสอบ -ไม่ให้การสนับสนุน ค่าปรับปรุงโรงเรือน /ภาชนะ/เครื่องจักร/ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอฯ
5.เครื่องจักร	เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ที่เป็นผลงานวิจัยของเครือข่ายของ อว. พร้อมใช้งาน(แสดงหลักฐานสถานที่ ผู้ใช้อ้างอิง) แสดงแผนภูมิพาเรโต แสดงเวลาที่ใช้ในขั้นตอนการผลิต และภาพเปรียบเทียบเทคโนโลยีที่ใช้ปัจจุบันกับแผนการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ (เพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพอะไร ผลตอบแทนความคุ้มทุน คุ้มค่า (return) ได้อย่างไร)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ให้การสนับสนุนเครื่องจักรที่มีจำหน่ายแล้วในท้องตลาด หรือจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม - ให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องจักรที่พัฒนาและมีความจำเพาะกับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ นั้นๆ
6.คุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ	พัฒนา/ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือแปรรูป เช่น การย้อมเส้นไหม/ฝ้ายด้วยสีธรรมชาติ ความปลอดภัย ลดสารพิษ ยาฆ่าแมลง เช่น เครื่องล้าง การทดสอบวัตถุดิบ เป็นต้น เป็นวัตถุดิบที่สามารถระบุแหล่งผลิตได้	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่สนับสนุนการพัฒนา primary agriculture เช่น การปลูกมะม่วงรสชาติอร่อย - สนับสนุนในเรื่องการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ - ค่าวิเคราะห์ ทดสอบ

8.2 งบประมาณ จำนวนรวม 30,000,000 บาท โดยวงเงินให้การสนับสนุน ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อสถานประกอบการหรือโครงการ ตามเงื่อนไขดังนี้

เงื่อนไข	วงเงินให้การสนับสนุนไม่เกิน (บาท)/สถานประกอบการ	ตย.ผปก.สมทบ (ร้อยละของยอดงบประมาณที่ขอรับ)*		
		ปีที่ 1 (20)	ปีที่ 2 (30)	ปีที่ 3 (40)
สถานประกอบการที่เป็นผู้ประกอบการรายเดียว หรือเป็นกลุ่มแม่บ้าน วิสาหกิจชุมชน มียอดจำหน่ายไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน	150,000	30,000	45,000	60,000
สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างหุ้น จำกัด บริษัท มีการจดทะเบียน หรือเป็นนิติบุคคล มี ยอดจำหน่ายเกินกว่า 10,000 บาท/เดือน ขึ้นไป	200,000	40,000	60,000	80,000

หมายเหตุ: ประเด็นที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) สำหรับงบประมาณสมทบของ ผู้ประกอบการ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ และแสดงรายละเอียดแยกจากงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ โดยระบุว่าสมทบเป็นค่าอะไรบ้าง (เช่น ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าสถานที่ เป็นต้น) ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In-Cash) และที่ไม่เป็นตัวเงิน (In-kind) พร้อมแจกแจงงบประมาณตัวคูณให้ชัดเจนและไม่สูงเกินจริง ทั้งนี้ หากโครงการใดไม่ระบุและแยกงบตัวคูณให้ชัดเจน สป.อว. ขอถือว่างบประมาณสมทบของ ผปก. รวมอยู่ในงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ และจะตัดงบประมาณฯ ตามสัดส่วนงบประมาณสมทบของ ผปก. ที่ระบุไว้ข้างต้น

(2) วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนฯ ควรสอดคล้องกับผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับจากโครงการ/ มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (เพิ่มรายได้ ลดต้นทุนการผลิต ฯลฯ) เช่น วงเงินสนับสนุนฯ 100,000 บาท ควรมียาได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 หรือสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ร้อยละ 10 เป็นต้น

(3) กรณีเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในประเด็นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์เพียง ประเด็นเดียว วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท

มีเกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่าย โดยกำหนดสัดส่วนการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	สัดส่วน(%)
(1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและคณะผู้ดำเนินการ (อาทิ ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าวิทยากร ที่ปรึกษา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำกรนอกเวลา เป็นต้น) โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ - ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง ของการให้คำปรึกษา - ค่าตอบแทนวิทยากร ราชการ ไม่เกิน 600 บาท/ชม. เอกชนไม่เกิน 1,200 บาท/ชม. วันละ 6 ชม. - ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา วันธรรมดา วันละ 200 บาทและวันหยุด วันละ 420 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินวันละ 240 หรือ 270 บาท ตามสิทธิ รวมแล้วไม่เกินสัดส่วนที่กำหนด	25
(2) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ - ค่าทดแทนน้ำมันรถยนต์ กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว กม. ละไม่เกิน 4 บาท - ที่พักรถเช่า วันละ 800 - 1,200 บาทตามระเบียบสำหรับที่ปรึกษา - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกินวันละ 1,000 บาท	65

รายการค่าใช้จ่าย	สัดส่วน(%)
- ค่าเช่ารถตู้ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่เกินวันละ 200 บาท - ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อาทิ ค่าวิเคราะห์ /ทดสอบ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน เป็นต้น ที่ไม่ได้กำหนดอัตราไว้ ให้เบิกตามระเบียบ และที่เบิกจ่ายจริง ประหยัด คุ่มค่า	
(3) ค่าสาธารณูปโภคที่หักเข้าสถาบันการศึกษา	10

9. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายให้ร้อยละ 100 เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ สถาบันศึกษามีหนังสือตอบยืนยัน และทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ระหว่างผู้บริหารสถาบันการศึกษา (อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) กับผู้บริหาร สป.อว. (ปลัดกระทรวงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงฯ)

10. การรายงานความก้าวหน้าและการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานความก้าวหน้า จำนวน 2 ครั้ง ภายในช่วงเวลา สป.อว. กำหนดไว้ ผ่านระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยอัปโหลดไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาถึง สป.อว. ทั้งนี้ หากมีสถานการณ์ไม่ปกติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการฯ สป.อว. อนุญาตให้ปรับแผนและระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ตามความเหมาะสมพร้อมเหตุผลความจำเป็น โดยต้องทำหนังสือแจ้ง สป.อว. เป็นลายลักษณ์อักษร

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ลิขสิทธิ์ข้อมูลในรายงานทุกฉบับเป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

11.2 รายการ สิ่งของต่างๆ อาทิ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องทุนแรง และอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้เก็บไว้ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อรอรับการตรวจประเมินภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลา 3 ปี

11.3 การยกเลิกโครงการและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา/ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ สป.อว. มีสิทธิที่จะยกเลิกโครงการฯ หากพบว่า (1) ที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบการที่ได้รับคูปองให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ (2) ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด (3) ทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรมอันดีของประชาชน (4) กระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งหากมีการยกเลิกผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่ทางราชการ และรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) โดยที่ปรึกษาที่ถูกยกเลิกโครงการ จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป) ในปีถัดไป

11.4 สถาบันการศึกษาที่เป็นที่ปรึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ต้องให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจ ติดตามหรือเดินทางมาเสนอหรือรายงานตามที่ สป.อว. กำหนดขึ้น รวมทั้งการประเมินผลโครงการ และการนำผลงานมาจัดแสดงในงานหรือสถานที่ตามที่ สป.อว. กำหนด เป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่เริ่มโครงการ โดยขอความร่วมมือคณะที่ปรึกษา หากมีการนำผลงานไปจัดแสดงหรือเผยแพร่ โปรดใช้ตราสัญลักษณ์ที่ สป.อว. กำหนด สำหรับเป็นสัญลักษณ์ของการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วย วทน. ของ สป.อว.

11.5 เนื้อหาหรือข้อความในภาคผนวกและในข้ออื่นๆ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานที่สถาบันการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

11.6 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการ ให้ติดตราสัญลักษณ์ของการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วย วทน. ของ สป.อว. ตามข้อ 11.4

12. การจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

ให้กรอกข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีหนังสือนำส่งพร้อมรายการข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (แนบมาพร้อมหนังสือนำส่ง) ถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อาคารพระจอมเกล้า ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 ทั้งนี้ กำหนดการจัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS จะแจ้งไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้จัดทำข้อเสนอโครงการฯ โดย

12.1 โครงการต่อเนื่อง (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 หรือปีที่ 3) : ผู้ประกอบการที่สมัครขอรับบริการคูปองวิทย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 ที่ดำเนินการแล้ว แต่มีประเด็นการพัฒนาที่ยังไม่ดำเนินการ และไม่เข้ากับประเด็นการพัฒนาในปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเป็นการพัฒนาที่จำเป็นต้องมีความต่อเนื่อง ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต และประเด็นการพัฒนามาตรฐาน โดยต้องระบุเหตุผล/ความจำเป็น มาพร้อมด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา) และต้องระบุผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมการเสนอโครงการต่อเนื่อง ทั้งนี้ โครงการที่จะสามารถเสนอขอรับบริการฯ ต่อเนื่องได้ จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือมีการขอขยายเวลาและดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2564 และจะต้องมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฯ ครบถ้วน หากไม่สามารถดำเนินการฯ ให้ครบถ้วนได้ จะต้องชี้เหตุผลประกอบการพิจารณา

12.2 โครงการใหม่ (ปีแรก/ปีที่ 1) : เป็นการเสนอโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีมีการวางแผนการให้บริการผู้ประกอบการ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี (โดยพิจารณาจากผลการวินิจฉัยผู้ประกอบการเบื้องต้น และใบสมัครของผู้ประกอบการ มีอายุ 3 ปีนับแต่ปีที่สมัครขอรับบริการ) จะต้องระบุแผนการดำเนินงาน (ในหัวข้อหลักการและเหตุผล) ให้ครบถ้วนทุกปี ทั้งนี้ หากประเด็นการพัฒนาของผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑ ปี ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ต้องขอโครงการต่อเนื่อง

13. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยคณะทำงานฯ (3 คน)/1 โครงการ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70
1.กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และการมีส่วนร่วมของ ผู้ประกอบการ	40		28
1.1 สถานภาพของผู้ประกอบการ : มีข้อมูลผู้ประกอบการครบถ้วน มีการวิเคราะห์ SWOT ผลการวินิจฉัยเบื้องต้น รูปภาพผลิตภัณฑ์เดิม และสถานที่ผลิต (หากเป็นโครงการต่อเนื่องปีที่ 2 หรือ 3 ต้องมีผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนา และมีผลการพัฒนาเปรียบเทียบกับก่อน - หลังการพัฒนาของผลิตภัณฑ์หรือสถานประกอบการในปีที่ได้รับการสนับสนุนทุกปี)	15		
1.2 แนวทางการพัฒนาและยกระดับโอท็อป สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา และมีการแสดง วทน. ที่ชัดเจนในแนวทางการพัฒนา	15		
1.3 การมีส่วนร่วม/ความพร้อมและศักยภาพของผู้ประกอบการ	10		
2. ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของที่ปรึกษา/คณะที่ปรึกษา	30		21
2.1 จำนวนที่ปรึกษาเพียงพอกับการพัฒนา และผู้ประกอบการเป็นไปตามข้อกำหนด	10		
2.2 ที่ปรึกษามีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตรงตามประเด็นที่พัฒนา	15		
2.3 ความพร้อม/ศักยภาพของสถาบันการศึกษาสังกัดของที่ปรึกษา อาทิ เครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	5		

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70
3. ความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ	30		21
3.1 วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการฯ มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางฯและประเด็นการพัฒนาฯ	15		
3.2 รายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ และสัดส่วนงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุนงบประมาณ	15		
รวม (3 ข้อ) คะแนนรวม	100		70

14. เกณฑ์การตัดสิน

ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะทำงานฯ 2 ใน 3 โดยแต่ละหัวข้อและภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะทำงานฯ ให้ครบถ้วน โดยปรับแก้ไขได้ 1 ครั้ง และส่งกลับมาพิจารณาใหม่ ภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งฯ หากพ้นกำหนดให้ข้อเสนอโครงการนั้นตกไป (โดยข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขแล้ว ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะทำงานฯ 2 ใน 3) และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณข้อเสนอโครงการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วน. อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ และผู้มีอำนาจอนุมัติของ สป.อว. การตัดสินถือเป็นสิ้นสุด นำไปฟ้องร้องกล่าวโทษไม่ได้

15. หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ:

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น 6 อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 3333 3918 หรือ 02 333 3941

ผู้รับผิดชอบ:	นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	นางสาวอัญชลี งามยผาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	นางสาวชัชฎาพร มีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	นางสาวสุชานุช ชนะชาญมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภาคผนวก 1
แบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเทคโนโลยีของ สป.อว.

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย นาง นางสาว.....นามสกุล.....
 เพศ ชาย หญิง เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกโดย.....วันที่หมดอายุ.....
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....สถานภาพ โสด สมรส หม้าย
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 มือถือ.....E-mail.....

2. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน.....ตำแหน่งงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 มือถือ.....E-mail.....ระยะเวลาที่ทำงาน.....ปี

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่ศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ
มัธยมศึกษาตอนปลาย	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ปริญญาตรี	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ปริญญาโท	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ปริญญาเอก	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
อื่นๆ ระบุ	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		

4. ประวัติการอบรม			
ปีที่อบรม	ระยะเวลาอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหน่วยงานที่จัดอบรม/ประเทศ

5. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานการศึกษาวิจัย (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาและยกระดับ OTOP)		
ปี พ.ศ.	ชื่อผลงานทางวิชาการ/การศึกษาวิจัย	หน่วยงานที่เสนอผลงาน

6. ประวัติการทำงาน (ตำแหน่งงานให้ระบุตำแหน่งสุดท้ายของแต่ละหน่วยงาน)				
ปีที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				

7. ประวัติการเป็นที่ปรึกษาเทคโนโลยี(รวมถ่ายทอดเทคโนโลยี)ให้แก่ผู้ประกอบการ(วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม OTOP SME)				
ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่ได้รับทุน	เรื่อง	ผลลัพธ์ที่ได้

8. ประวัติการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ			
ปี พ.ศ.	เลขทะเบียน	หน่วยงาน	ความเชี่ยวชาญที่ขึ้นทะเบียน

9. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญของท่าน ที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรไม่ใช่อาหาร
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก
- 5) อื่นๆ นอกเหนือจาก 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ข้างต้น

ลำดับ	กลุ่มผลิตภัณฑ์	สาขาความเชี่ยวชาญ	รายละเอียดความเชี่ยวชาญ

*โปรดระบุความเชี่ยวชาญโดยละเอียดเพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก 2
แบบฟอร์มใบสมัครขอรับคู่มือเพื่อโอท็อป
(STI Coupon for OTOP Upgrade)



ใบสมัคร : ปี 2565 สป/จังหวัด.....
ลำดับ

ใบสมัครขอรับคู่มือจรรยาบรรณเพื่อโอท็อป (STI Coupon for OTOP Upgrade)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับคู่มือฯ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี ตำแหน่งในองค์กร.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail.....

อำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ: () มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ () ไม่มี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

1) รูปแบบธุรกิจ

- () 1. เจ้าของคนเดียว () 2.ร้านค้า/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด () 3.วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์
() 4.กลุ่มอาชีพ (อาที แม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร)

2) เป็น OTOP ไม่เป็น OTOP

3) ชื่อองค์กร

4) ที่ตั้ง อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....E-mail.....

Website

5) เลขทะเบียน OTOP (ถ้าระบุตาม 2)..... หรือหนังสือรับรองจากพัฒนาการอำเภอหรือจังหวัด

6) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน(ระบุรูปแบบธุรกิจ 3)..... จำนวนสมาชิก.....คน

7) เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ ทะเบียนการค้า (ระบุรูปแบบธุรกิจ 1-4).....

8) ทุนจดทะเบียน /การระดมหุ้น มี ไม่มี หากตอบว่า มี โปรดระบุจำนวนเงินทุน.....บาท

9) ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ จำนวน.....ปี ที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การดำเนินกิจการ/การผลิต

1) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ (ชื่อผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบที่ใช้ มาตรฐานที่ได้รับ การคัดสรรระดับดาว ปีที่ได้)

2) จำนวน/ลูกจ้าง ที่ทำการผลิต.....คน

3) ยี่ห้อหรือตราสินค้า (ถ้ามีโปรดระบุ).....

4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

5) แหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์

6) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อเดือน.....บาท

ส่วนที่ 4 สนใจขอรับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตาม ประเด็น/เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และให้กรอกข้อมูลตามประเด็น/เงื่อนไข ในช่องรายละเอียดให้ชัดเจน

ประเด็น/เงื่อนไข	รายละเอียด	คำอธิบายการกรอกข้อมูล
() 1. พัฒนาคุณภาพ วัตถุดิบ		-วัตถุดิบที่ต้องการพัฒนาผู้ประกอบการต้องเป็น ผู้ผลิตเอง หากซื้อวัตถุดิบ ต้องระบุแหล่งที่ซื้อ -ให้ข้อมูลปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ให้ชัดเจน
() 2. พัฒนาและ ออกแบบบรรจุ ภัณฑ์		-ให้ข้อมูลบรรจุภัณฑ์เดิม มีปัญหาหรือต้องการ พัฒนาอะไร -กรณีไม่มีบรรจุภัณฑ์ ระบุความต้องการให้ ชัดเจน -ผลิตภัณฑ์ควรได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว
() 3. พัฒนาและ ออกแบบ กระบวนการผลิต		-ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตเดิม (บันทึก ด้านหลังกระดาษแผ่นนี้ได้) -ระบุปัญหา หรือความต้องการพัฒนาให้ชัดเจน
() 4. พัฒนาระบบ มาตรฐาน		-ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ต้องการขอรับรอง -ให้ข้อมูลความพร้อมของผู้ประกอบการ อาทิ สถานที่ผลิต
() 5. พัฒนาและ ออกแบบ เครื่องจักร		-ให้ข้อมูลกระบวนการผลิต -เครื่องจักร เครื่องทุนแรงที่มี -กำลังการผลิตต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน -ข้อมูลเครื่องจักร เครื่องทุนแรงที่ต้องการ
() 6. พัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์		-ใหม่ ต่างไปจากเดิม มีตลาดเป้าหมายใหม่/ เพิ่มมูลค่าไปจากเดิม

ส่วนที่ 5 รายการเอกสาร/หลักฐาน เพื่อประกอบการยื่นขอรับคู่มือฯ (โปรดแนบสำเนาพร้อมใบสมัคร)

- * () สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ OTOP รับรองโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหรือจังหวัด
 - * () สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทนผู้ประกอบการ OTOP พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หนังสือรับรองการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพ
 - () สำเนาใบต่ออายุการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จากกรมส่งเสริมการเกษตร
 - * () สำเนาบัตรประชาชนของประธานวิสาหกิจชุมชนผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน
 - * () สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หมายเหตุ *เอกสารที่จำเป็นต้องนำมายื่นวันสมัคร เอกสารที่เหลือยื่นเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขการคัดเลือก/และการเข้าร่วมโครงการ

- 1) ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่สามารถนำไปฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้
- 2) ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ยินดีให้ความร่วมมือดังนี้
 - ร่วมกำหนดแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดำเนินการตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาทิ การสนับสนุน วัสดุดิบ/ แรงงาน/ สถานที่ การเข้ารับการอบรม/รับคำแนะนำ ผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาโครงการ
 - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดขึ้น ในระยะเวลา 1 ปีภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ อาทิ การติดตามประเมินผล การจัดแสดงผลงาน เป็นต้น
 - การขอยกเลิกกรณีที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแล้ว ภายใน 15 วันหลังได้รับแจ้ง
- 3) ใบสมัครของผู้ประกอบการฯ ที่ได้รับการคัดเลือกมีอายุการขอรับบริการฯ 3 ปีนับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการขอรับบริการแล้ว ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วัน/เดือน/ปี /...../.....

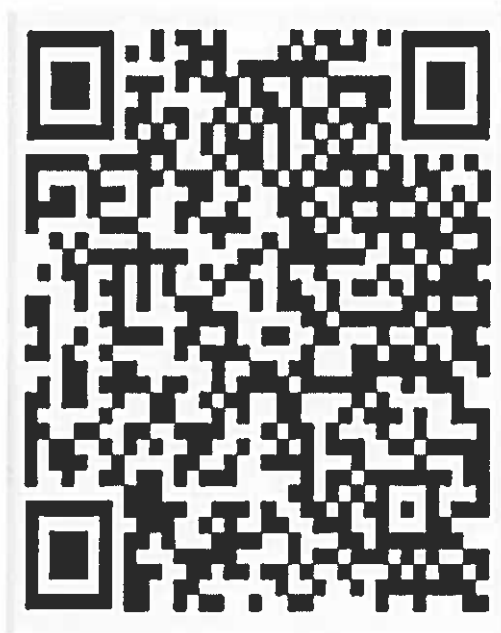
ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
วัน/เดือน/ปี /...../.....

ภาคผนวก 3

การใช้งานระบบบริหารโครงการพัฒนาและยกระดับสินค้าโอท็อปด้วย วมท.
(OTOP Upgrade Project Management System:OPMS)





Anchalee Ngoyphala <anchalee.anchalee@gmail.com>

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ(คู่มือวิทย)OTOP64 (ปรับตามความเห็นที่ประชุม)

Anchalee Ngoyphala <anchalee.anchalee@gmail.com>

To: Kanit Tiravanichaya <kanit@yahoo.com>, sakkhees@gmail.com, Inthrawut Chatket <inthrawut@gmail.com>, chaikonsinthusai@gmail.com, Chantana Yuwaniyama <chantana.yuwaniyama@nstda.or.th>, Mana Polsd <mamapolsd@gmail.com>, Montha <montha@nia.or.th>, Ekapong Musikacharoen <pong2517@gmail.com>, Chatchadaporn Meesri <chatdaporn.m@gmail.com>, Suchanuch Chanacharmongkol <suchanuch.most@gmail.com>

31 August 2021 at 13:42

เรียน คณะทำงานพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณเพื่อยกระดับสินค้า OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ینگบประมาณ พ.ศ. 2564

สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณเพื่อยกระดับสินค้า OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ینگบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้มีความเห็นต่อข้อกำหนดและขอบเขตงานการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. (ตามแนวทางคู่มือวิทยเพื่อโอท็อป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ปรับข้อกำหนดและขอบเขตงานฯ ตามความเห็นที่ประชุม เพื่อให้ได้แก่การทำงานฯ พิจารณา อีกครั้ง รายละเอียดตามไฟล์เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านมีข้อคิดเห็น/ข้อแก้ไขเพิ่มเติม โปรดส่งความเห็นของท่าน มาถึงฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : anchalee.anchalee@gmail.com ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ฝ่ายเลขานุการฯ

 ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ(คู่มือวิทย)OTOP65_ปรับตามความเห็นของที่ประชุม.pdf
483K